


उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, जबलपुर

सूचना पत्र

क्रमांक C/4768 /

जबलपुर, दिनांक 14/11/2019

उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश मुख्यपीठ जबलपुर तथा खण्डपीठ इन्दौर/ग्वालियर के समस्त टेक्नीकल असिस्टेंट (कम्प्यूटर)/जूनियर जुडिशियल असिस्टेंट जो कि उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश सेवा (भर्ती, सेवा की सामान्य शर्तें, आचरण, वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 2017 के नियम 6 के उपनियम 7 तथा शेड्यूल I के टेक्नीकल काडर के अनुक्रमांक 61 डाटा प्रोसेसिंग असिस्टेंट वेतनमान 5200-20200+2400 ग्रेड पे (7 वें वेतनमान में लेवल 6 पे मेट्रीक्स 25300-80500) के पद हेतु कॉलम 6 एवं 9 में उल्लेखित शैक्षणिक योग्यता, तकनीकी योग्यता एवं अनुभव पूर्ण करते हों (अनुलग्न-1) वे निर्धारित प्रपत्र पर पदोन्नति हेतु अपनी सहमति दिनांक 02/11/2019 तक अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें। सहमति प्रस्तुत करने वाले कर्मचारियों को अवगत कराया जाता है कि उनकी पदोन्नति डाटा प्रोसेसिंग असिस्टेंट के पद पर किये जाने के उपरान्त उनकी आगामी पदोन्नति केवल तकनीकी काडर तक ही सीमित रहेगी एवं वे मिनिस्ट्रीयल काडर में वापस नहीं लौट पावेंगे।


(राजेंद्र कुमार वाणी)

रजिस्ट्रार जनरल


पृष्ठांकन क्रमांक C/4769 /

जबलपुर, दिनांक 14/11/2019

प्रतिलिपि :-

1. संचालक, मध्यप्रदेश राज्य न्यायिक अकादमी, उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, जबलपुर,
 2. जिला एवं सत्र न्यायाधीश निरीक्षण जबलपुर,
 3. प्रिंसिपल रजिस्ट्रार, उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश, खण्डपीठ इन्दौर/खण्डपीठ ग्वालियर की ओर इस अनुरोध के साथ की उनकी स्थापना पर पदस्थ समस्त टेक्नीकल असिस्टेंट (कम्प्यूटर) एवं जूनियर जुडिशियल असिस्टेंट को परिचालित कराने हेतु,
 4. रजिस्ट्रार प्रशासन/न्यायिक 1, 2/डी.ई/आई.एल/एक्जाम एवं लेबर ज्युडिशियरी/सचिव, उच्च न्यायालय विधिक सेवा समिति, उच्च न्यायालय म.प्र. जबलपुर,
 5. रजिस्ट्रार (एम.)/कम-पी.पी.एस, उच्च न्यायालय म.प्र. जबलपुर,
 6. ओ.एस.डी (लेखा), उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर,
 7. चीफ सिस्टम एनालिस्ट उच्च न्यायालय म.प्र. जबलपुर, की ओर इस अनुरोध के साथ कि सूचना पत्र एवं संलग्न निर्धारित प्रपत्र उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश की वेबसाईड पर अपलोड कराने हेतु,
 8. रजिस्ट्रार (एम)(समस्त) उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर,
 9. डिप्टी रजिस्ट्रार(एम).....(समस्त) उच्च न्यायालय म.प्र. जबलपुर,
 10. असिस्टेंट रजिस्ट्रार(एम).....(समस्त) उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर,
 11. एडमिनिस्ट्रेटिव आफीसर (न्यायिक)/इंचार्ज(समस्त) उच्च न्यायालय म.प्र. जबलपुर,
 12. रजिस्ट्रार जनरल महोदय के निजी सचिव, उच्च न्यायालय म.प्र. जबलपुर,
 13. प्रिंसिपल रजिस्ट्रार न्यायिक/(सतर्कता)/परीक्षा महोदय के निजी सचिव, उच्च न्यायालय म.प्र. जबलपुर,
 14. सहायक स्थापना/लेखा/बजट/पेशन, उच्च न्यायालय म.प्र. जबलपुर,
- की ओर अपने अधीनस्थ कार्यरत समस्त टेक्नीकल असिस्टेंट (कम्प्यूटर) एवं जूनियर जुडिशियल असिस्टेंट के मध्य परिचालित कराने हेतु,

संलग्न :- अनुलग्न-1 एवं निर्धारित प्रपत्र।


(प्रियदर्शनी शर्मा)
रजिस्ट्रार (प्रशासन)
Ran

ANNEXURE-1

HIGH COURT OF MADHYA PRADESH SERVICES (RECRUITMENT, GENERAL CONDITIONS OF SERVICES, CONDUCT, CLASSIFICATION, CONTROL AND APPEAL) RULES, 2017

Rule - 6. ELIGIBILITY:

(7) No Person shall be eligible for promotion for five calendar years from the date on which his promotion becomes due, if he/she has more than two children on or after commencement of these Rules.

Provided that,--(1) A person having more than two children shall not be deemed to be disqualified for promotion so long as the number of children he has on the date of commencement of this rule does not increase.

(2) A person having more than two children shall not be deemed to be disqualified for promotion, where already having one child, more than one children are born from the subsequent delivery.

EXPLANATION: For the purpose of this sub-rule, a child born within 280 days from the date of commencement of these Rules shall not constitute disqualification.

Rule -12. PROMOTION- The Chief Justice shall determine in respect of each grade or service to which appointment may be made by promotion, the grade or service from which such promotion may be made and the procedure to be followed for the purpose, and in particular whether such promotion shall be on the basis of seniority subject to the rejection of the persons considered unfit for promotion or whether the selection for promotion shall be determined on the basis of merit from among persons who had completed in the lower grade or service such minimum period of service as may be prescribed.

SCHEDULE-I, SR. NO. 61, COLUMN NO.6 (EDUCATIONAL/TECHNICAL QUALIFICATION REQUIRED FOR THE POST OF DATA PROCESSING ASSISTANT)

- i. B.Sc. Computer Science / BCA / B.Sc. IT / or equivalent degree passed with minimum 60% marks or equivalent grade in graduation.
- ii. In matter of promotion it may be graduation with PGDCA or 'A' Level Course from the Department of Electronics and Accreditation of Computer Classes (DOEACC) with minimum 60% marks.
- iii. Experience: Working knowledge of Operating Systems and Office applications suites with 3 years of working experience of data entry with required educational qualification.

SCHEDULE-I, SR. NO. 61, COLUMN NO.9 (MODE OF SELECTION/PROMOTION FOR THE POST OF DATA PROCESSING ASSISTANT)

By direct recruitment

Or

By promotion on the basis of seniority-cum-merit through established procedure by the High Court from amongst the Technical Assistant (Computer) having experience of at least 5 years.

Or

By promotion on the basis of seniority-cum-merit through established procedure by the High Court from amongst the Junior Judicial Assistant having requisite qualification and experience of at least 5 years.

// निर्धारित प्रपत्र //

1. कर्मचारी का नाम :-.....
2. वर्तमान पदनाम :-.....
3. स्थान :-.....
4. नियुक्ति दिनांक :-.....
5. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता:-.....
(अंकसूची/प्रमाण पत्र सहित संलग्न करें).....

6. अनुभव वर्षों में :-.....

घोषणा - पत्र

मैं शपथपूर्वक कथन करता/करती हूँ कि मेरी 02 से अधिक संतान नहीं हैं, संतान का विवरण निम्नानुसार है:-

क्रं.	संतान का नाम	जन्मतिथि	आयु
1.			
2.			
3.			
4.			

यह कि मेरे द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त जानकारी सही है, किसी भी प्रकार की जानकारी छिपायी नहीं गई है।

स्थान: कर्मचारी के हस्ताक्षर -.....

दिनांक: पदनाम -.....