

कार्यालय—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म०प्र०)

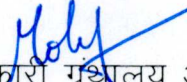
दूरभाष क्रमांक—07532—232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

{स्टेशनरी क्रय हेतु निविदा आमंत्रण सूचना}

क्रमांक 4070 / दो-21-1 / 2010 / ग्रंथालय

मुरैना, दिनांक:—20.09.2021

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना (मध्यप्रदेश) हेतु स्टेशनरी क्रय बावत् सीलबंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित की जा रही हैं। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना में आवक—जावक शाखा में दिनांक—04.10.2021 की शाम 05:00 बजे तक मय सेंपल प्रस्तुत कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं दिनांक—05.10.2021 को प्रातः 11:00 बजे क्रय समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएंगी। निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना के नाम से प्रस्तुत की जायें। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी माननीय मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की वैबसाइट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय मुरैना की वैबसाइट www.district.ecourts.gov.in/morena पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती हैं।


प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग/
षष्टम अपर जिला जज
मुरैना(म०प्र०)

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

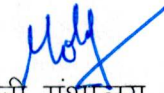
दूरभाष क्रमांक-07532-232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: निविदा शर्तें ::

वर्ष 2021-22 के लिए संलग्न सूची अनुसार स्टेशनरी/सामग्री के लिए निविदाएं अंतिम तिथि 04.10.2021 को सायं 05:00 बजे तक कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मुरैना मध्यप्रदेश में निम्न शर्तों के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती हैं:-

1. सील बंद लिफाफे में निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना के नाम से दिनांक 04.10.2021 को सायं 05:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए।
नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से "स्टेशनरी/सामग्री प्रदाय हेतु निविदा" लिखा जाना चाहिए।
3. नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. आदेशानुसार स्टेशनरी/सामग्री प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय मुरैना के ग्रंथालय अनुभाग के स्टोर रूम तक पहुंचाने का समस्त उत्तरदायित्व निविदाकर्ता का होगा।
5. जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
6. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना को यह अधिकार होगा कि सीलबंद निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर से अन्य निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकारों से पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
7. निविदा में प्रत्येक सामग्री के उत्पादक/कंपनी का नाम, साईज, नाप, तौल आदि का विवरण देना अनिवार्य होगा।
8. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कम्पनी पैक में नहीं होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सभी सामग्री निविदाकर्ता को अपने स्वयं के व्यय पर वापस उठानी होगी तथा निविदा में दर्शित कम्पनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
9. निविदा की दरें दिनांक 31.03.2022 तक मान्य होंगी।
10. निविदाकर्ता निविदा के साथ वाणिज्य कर विभाग व जी.एस.टी. रिटर्न के वैध व प्रभावी पंजीयन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। केवल ऐसे निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत सीलबंद निविदाओं पर ही विचार किया जायेगा जो वाणिज्य कर व जी.एस.टी. के बकायादार न हो जिस संबंध में निविदा में विशेष उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा।
11. **सभी लेखन सामग्री के नमूने/सैम्पल निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।**
12. निविदा की किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश महोदय मुरैना को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
13. सभी लेखन सामग्री की दरें उस पर देय समस्त करों (जीएसटी) सहित दी जावें।
14. निविदा दस्तावेज डाक द्वारा प्राप्त नहीं किये जावेंगे।
15. सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।
16. यदि निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि अथवा निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित होता है तो वह निविदा अगले कार्य दिवस पर खोली जावेगी।

17. अनुमोदित दरों की वैधता चालू वित्त वर्ष 2021-22 के लिए अथवा अनुबंध की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए लागू होगी।
18. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रूपये 1000/- (एक हजार रूपये) की राशि शासन के हैड-“0070-01-800-0000” में जमाकर चालान की मूल प्रति कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना में प्रस्तुत की जायेगी तथा उक्त राशि रूपये 1000/- किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। जिन निविदाओं के साथ उक्त राशि का चालान संलग्न नहीं होगा, उनपर विचार नहीं किया जावेगा।


 प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग /
 षष्ठम अपर जिला जज
 मुरैना(म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर,
 नाम एवं पता:-

.....

.....

मोबाइल नंबर.....

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष क्रमांक-07532-232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: निविदा आवेदन पत्र ::

वर्ष 2021-22

1. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था का नाम एवं पता
2. दूरभाष नंबर / मोबाइल नंबर
.....
3. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था के मालिक का नाम
4. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था का पंजी. / जी.एस.टी.
क्रमांक
5. क्या विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था मुरैना की अधिकृत
संस्था है? यदि हाँ तो विवरण
दें।
6. यदि अधिकृत विक्रेता / व्यापारी
/ निर्माता संस्था हो तो प्रमाण
पत्र की छाया प्रति संलग्न
करें।
7. क्या शासन ने विक्रेता /
व्यापारी / निर्माता संस्था को
सामग्री प्रदाय किये जाने हेतु
अयोग्य घोषित किया है? यदि
हां तो विवरण दें।
8. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था का खाता क्रमांक-
9. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था का खाता क्रमांक
10. विक्रेता / व्यापारी / निर्माता
संस्था के बैंक व शाखा का
नाम एवं आईएफएससी कोड

नोट- विक्रेता / व्यापारी / निर्माता संस्था द्वारा आगामी वर्ष 2021-22 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में स्टेशनरी / सामग्री हेतु राशि रुपये 15000 / - (पन्द्रह हजार रुपये मात्र) की एफ.डी. आर. (एक वर्ष की) जमा करानी अनिवार्य है।

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर

कार्यालय-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मुरैना(म0प्र0)

दूरभाष क्रमांक-07532-232694 E-Mail Add:-dcourtmor-mp@nic.in

:: स्टेशनरी/लेखन सामग्री की दर मूल्य ::

वर्ष 2021-22

स. क	वस्तु का नाम	सामग्री का विवरण	कय हेतु प्रस्तावित मात्रा (लगभग)	दर प्रति नग	जी.एस.टी. प्रतिशत	दर जी.एस.टी. सहित प्रति नग
1.	जजमेन्ट पेपर	JK LEDGER 80 gsm	90			
2.	एफ.एस. पेपर	CENTURY STAR 75g/m ²	900			
3.	A4 पेपर	CENTURY STAR 75g/m ²	1200			
4.	टाइप पेपर	ORIENT	50			
5.	आलपिन	KONER Nett. 45 Grams	300			
6.	लौंग टेग		500			
7.	शॉर्टहैंन्ड नोट बुक	Pragati Short Hand NOTE BOOK 200 PAGE	100			
8.	लिफाफे छोटे	11"X5" Swarn Mahal	3000			
9.	लिफाफे बड़े	9"X4" Swarn Mahal	1000			
10.	स्टेपलर पिन छोटी	Kangaro No.10-1M	500			
11.	स्टेपलर पिन बड़ी	Kangaro No.24/6-1M	400			
12.	स्टाम्प पेड नीले छोटे	Ashoka Golden 110mmX70mm	300			
13.	स्टाम्प पेड इंक नीली	Ashoka Golden 30 ml	400			
14.	सूजा	NATIONAL ICE PICKS SQUARE/ROUND WOODEN HANDLE	300			
15.	सेलो टेप 1	APEX 50 MT.	100			
16.	पेसी पेड	Jambudeep	1500			
17.	लाईनदार पतले रजिस्टर	Jambudeep 2 no.	100			
18.	पेपर वेट	Veekon Glass Paper weight crystal clear	300			

19.	कन्टीन्यू शीट पेपर	de'smat Datapak 2 part 500 Sets	50			
20.	पिन कुशन	Premier PIN - O - CLIP	50			
21.	लेमीनेशन लिफाफे छोटे	11"X5" Jambudeep	500			
22.	लेमीनेशन लिफाफे बड़े	16"X12" Jambudeep	100			
23.	स्टेपलर छोटे	Kangaro No. 10	300			
24.	स्टेपलर बड़े	Kangaro No.24/6- 26/6 (HP-45)	20			
25.	पार्कर फाउंटेन पेन		2			
26.	इरेजर	Apsara	100			
27.	स्लिप पेड	Jambudeep Number- 002	50			
28.	बॉलपेन यूज एण्ड थ्रो नीले	ELKOS FUN GL	5000			
29.	बॉलपेन यूज एण्ड थ्रो लाल	ELKOS FUN GL	1000			
30.	स्टाम्प पंचिंग मशीन	Kangaro PUNCH FP-20	50			
31.	सुतली		20 कि.ग्रा.			
32.	चपड़ी		20			
33.	स्कैल	OXFORD 12" Plastic	100			
34.	फाइल कवर (लुगदी वाला)	58-60Kg.	50,000			
35.	कैंची	MUNIX SL- 1183(210MM)	100			
36.	Luxer pilot Hi- Tecpoing 0.5 Pen blue	Luxer pilot Hi- Tecpoing 0.5 Pen blue	1000			
37.	Luxer pilot Hi- Tecpoing 0.5 Pen Red	Luxer pilot Hi- Tecpoing 0.5 Pen Red	500			
38.	लीफ कवर एफ.एस. साइज		1000			
39.	लॉग बुक	4 no.	20			

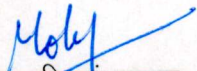
भविष्य में वांछित स्टेशनरी

स. क	वस्तु का नाम	सामग्री का विवरण	स्टॉक में उपलब्ध शेष सामग्री (दिनांक 25.08.2021 की स्थिति में)			
40.	गोंद की शीशी / ट्यूब		199			
41.	सेलो टेप 2	APEX 50 MT.	92			
42.	चेकिंग पेन्सिल	NATRARAJ	166			
43.	स्टेनो एचबी पेन्सिल	Apsara	302			
44.	पलेग	de'smat Sticky Note Pad 25x76mm 3 Color Florescent x 40sheets	966			
45.	लाईनदार मोटे रजिस्टर	Jambudeep 6 no.				
46.	बॉल पेन नीला	Cello Butterflow	179			
47.	बॉल पेन लाल	Cello Butterflow				
48.	वाटर स्पंज कुशन		146			
49.	करेक्शन फ्लूड	kores Eraz-ex Aqua Fast Dry Net 15 ml	56			
50.	हाईलाइटर	Luxar gloliter marker pen 5 colours	26			
51.	परमानेंट मार्कर मोटे	Luxar 1-2.5mm line width	393			
52.	परमानेंट मार्कर पतले	Luxar 1-2.5mm line width	80			
53.	शार्पनर्स	DOMS	89			
54.	पेपर कटर	polo 9mm	68			
55.	फेपीकोल ट्यूब	Fevicol white adhesive 50g	12			
56.	स्टाम्प पेड बड़े नीले	Ashoka Golden 97 X 160mm	16			
57.	स्टाम्प पेड बड़े लाल	Ashoka Golden 97 X 160mm	7			
58.	स्टाम्प पेड छोटे लाल	Ashoka Golden 110mmX70mm	30			
59.	स्टाम्प पेड इंक लाल	Ashoka Golden 30 ml	26			
60.	टेबल घंटी		25			

61.	फेवीस्टिक	fevi stik super glue stick 15g	126			
62.	डॉक्युमेंट फोल्डर					
63.	पैकिंग सेलो टेप 2	APEX 50 MT.	126			
64.	मैगनीफाइंग ग्लास	65mm	4			

नोट:-

- उपरोक्त तालिका में दर्शित क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की संख्या संभावित है, जिसमें आवश्यकतानुसार कमी या वृद्धि की जा सकती है।
- उपरोक्त तालिका में जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित है, उन्हीं कंपनी की सामग्री की दर निविदाकर्ता प्रस्तुत करे एवं जिन लेखन सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित नहीं है उनमें निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की कंपनी का नाम दर्शित किया जावे।


 प्रभारी अधिकारी मंत्रालय अनुभाग /
 षष्ठम अपर जिला जज
 मुरैना(म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर,
नाम एवं पता:-

.....

.....

.....

मोबाइल नंबर.....