कार्यालय, प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला इन्दौर(म.प्र.)

फोन/फेक्स न. 0731–2537605, ई–मेल–dcourtind-mp@nic.in

जा.क्र.-3844 दि. 11/05/24

//**निविदा आमंत्रण सुचना**//

जिला एवं सत्र न्यायालय, इंदौर में वित्तीय वर्ष 2024–25 हेतु लेखन सामग्री के क्रय बाबद् सीलबंद निविदायें आमंत्रित की जा रही है। इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदायें सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित जिला एवं सत्र न्यायालय इंदौर में दिनांक 31.05.2024 को सायं 05:00 बजे तक आवक जावक शाखा में जमा कर सकते है। प्राप्त निविदायें दिनांक 01.06.2024 को प्रातः 11:00 बजे निविदा समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएगी। निविदायें प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इदौर के नाम से प्रस्तुत की जावेगी। निविदा की शर्ते एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी मध्य प्रदेश उच्च न्यायालय की वेबसाइट www.mphc.gov.in जिला न्यायालय इंदौर की वेबसाइट www.districts.ecourts.gov.in/indore पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्ते डाउनलोड की जा सकती है।

वास्ते–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला इंदौर(म.प्र.)

<u>कार्यालय, प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जिला इन्दौर(म.प्र.)</u>

फोन/फेक्स न. 0731–2537605, ई–मेल–**dcourtind-mp@nic.in**

: : निविदा शर्तें : :

1– सील बंद निविदायें प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इंदौर के नाम से दिनांक 31.05.2024 को सायं 05:00 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। उक्त निविदा दिनांक 01.06.2024 को प्रातः 11:00 बजे निविदाकर्ताओं के समक्ष जिला न्यायालय में गठित निविदा समिति द्वारा खोली जाएगी।

2– जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है, उसका नाम निविदा फार्म पर स्पष्ट लिखा जावे।

3– नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।

4– आदेश अनुसार सामग्री न्यायालय तक पहुंचाए जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।

5– प्रधान जिला न्यायाधीश इंदौर को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकर्ताओं से पृथक पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते है।

6– निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का साईज नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।

7– निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।

8– निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकतानुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।

9– प्रदाय की गई कोई भी सामग्री चाही गई कंपनी की न होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।

10– निविदा मे प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए, एवं प्रत्येक सामग्री का सेम्पल होना चाहिए, जो सेम्पल प्रस्तुत नही करेगा, उसकी निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

11– निविदा से सम्बंधित शर्ते एवं प्रदाय किए जाने वाले सामान की सूची उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर की वेबसाईट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय इन्दौर की वेबसाईट www.districts.ecourts.gov.in/indore से डाउनलोड किया जा सकता है।

12– निविदा आवेदन पत्र मय शर्तो एवं सामग्री सूची तथा राशि 250/– ऑनलाईन के माध्यम से शासन का हैड '0070–01–800–0000' मे जमा कर चालान की मूलप्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, इन्दौर के नाम से प्रस्तुत की जायेगी तथा राशि 250/– किसी भी स्थिति मे वापसी योग्य नही होगी।

13– सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि मे प्रदाय करनी होगी।

14– निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से **केवल 03 माह तक** के लिए मान्य होगी एवं अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन की अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी तीन माह ओर के लिए बढ़ाया जा सकता है।

15– निविदाकार, वाणिज्यकर/जीएसटी पंजीयन होने का जीवित प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है स्पष्ट करें।

16– लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्रियों के निर्माता कंपनीयों के नाम अंकित है, केवल उन्हीं कंपनियों के सामग्री की दर देवें। अन्यथा मान्य नहीं होगी।

17– निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में 25000/–(अक्षरी रूपये पच्चीस हजार मात्र) की ईएमडी/डी.डी./एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी, जो कि 31 अगस्त 2024 तक वैध हो। एफडीआर/डी.डी. के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकरों की निविदा निरस्त की जा सकती है।

18– सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नॉन ब्रॉडेंड के नमूने निविदा खोली जाते समय निविदा समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।

19– किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश इंदौर को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर जी जाएगी।

20– शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचारणीय होगा।

21– सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करों सहित दी जाये।

22– **<u>वित्तीय/तकनीकी लिफाफे–</u>** निविदाकर्ता पृथक–पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशि वाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय, तकनीकी विड, ईएमडी लेख करते हुए उक्त तीनों लिफाफों को चौथे लिफाफें में मुहरबंद कर निविदा प्रस्तुत की जाएगी।

23– निविदा खोली जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी विड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफे खोले जाएंगे जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी विड से संबंधित चाहे गए आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाएंगे उन निविदाकर्ताओं की निविदा पर वित्तीय विड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जावेगा। तकनीकी विड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय पेड के लिफाफे खोले जाएंगे।

24– निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई है, 03 माह तक के लिए यथावत रहेगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दर बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।

25– निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु ग्रन्थपाल, ग्रन्थालय अनुभाग, इंदौर के मोबाईल नंबर 9826375471 पर संपर्क किया जा सकता है।

वास्ते–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला इंदौर(म.प्र.)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता:–

परिशिष्ट–ए
लेखन सामग्री सूची

क्र.	सामग्री	कंपनी का नाम	साइज	दर प्रतिनग	जी.एस.टी दर	दर जी.एस. टी. सहित
1	फोटोकॉपी पेपर	JK	A-4,70 GSM			
2	फोटोकॉपी पेपर	JK	legal,70 GSM			
3	फोटोकॉपी पेपर	JK	legal,75 GSM (Red)			
4	जजमेंट पेपर ग्रीन	JK	Legal 8.5x13.5, 90 GSM			
5	जजमेंट पेपर ग्रीन	jk	A4 साईज 90 GSM			
6	आलपिन	Delux/GEM	Delux			
7	स्टेपलर पिन बड़ी	Kangaroo	Big Kangaroo			
8	स्टेपलर पिन छोटी	Kangaroo	Small Kangaroo			
9	फाईल लैस		9x24			
10	लिफाफे सफेद	Onient	11x5 -80 GSM			
11	लिफाफे सफेद	Onient	9x4 - 80 GSM			
12	पेड इंक	Supreme/Royal	100ml			
13	स्टेम्प पेड	Supreme Medium	Medium size 11.6cmx6.5cn			
14	स्टेम्प पेड	/supreme	(Large) Big size 97x160mm			
15	पैंसिल काली	Natraj	Natraj			
16	पैंसिल लाल एवं नीली	Natraj	Natraj			
17	रजिस्टर–4 दस्ते		4 **दस्ते**			
18	रजिस्टर 06 दस्ते		8.5x13.5			
19	रजिस्टर 02 दस्ते					
20	सेलो टेप	Wonder	1 inch			
21	सेलो टेप	Wonder	3 inch			
22	सेलो टेप	Wonder	0.5 inch			
23	टैग	Best Quality	8"			
24	टाइप पेपर सफेद	Orient Paper Mill	8x13.5			
25	टोंचा (बड़ा)	National/ cocacola ice pick	लकड़ी			
26	व्हाइटनर शीशी	Kores				
27	पेपर वेट	Kebica	Midium Size			
28	गम बॉटल	Mohini/camlin	100 ML			
29	पिन कुशन	Premier	--			
30	फलेग स्लीप	Desmate	--			
31	स्टेनो बुक (200 पृष्ठ)	JK	--			

32	चपडी	Vikas/National	400 gm			
33	कार्बन	Kores/Camlin	8x13.5 Black			
34	केलक्यूलेटर	Casio	12 Digit			
35	फाईल पेड लेस युक्त		10X15			
36	स्टेपलर बड़ा	Kangaroo	Kangaroo HD 45 376224			
37	स्टेपलर छोटा	Kangaroo	10 No. plastic body			
38	स्टेपलर स्टील बड़ा	Kangaroo	Kangaroo HD 45 PAT NO. 170767			
39	टेबिल ग्लास		3.5x2.5, 8mm			
40	टेबिल ग्लास		2x2.5 8mm			
41	माक्रर पेन	Reynold/Rorito	--			
42	पेन स्टैण्ड	Best Quality	Standard size			
43	हाईलाइटर पेन	Kores	Luxor highlighter--			
44	लिफाफे पीले केनवास	ML Make	(लीगल साइज) 10x12			
45	लिफाफे पीले केनवास	ML Make	(ए–4 साइज)			
46	लिफाफे पीले लेमिनेशन वाला	ML Make	Big size 12x16			
47	रजिस्टर		2 दस्ते			
48	स्पंच डंपर	Kisaan	डिब्बी			
49	क्राफ्ट पेपर		भूरा 36x46			
50	कैची (बड़ी) प्लास्टिक के हत्थे वाली	Kargawo	Midium size			
51	कटर	Kayo Make	large			
52	सेलो टैप डिस्पेंसर	Best Quality				
53	मुद्देमाल हेतु कपड़ा (लट्ठा)					
54	मुद्देमाल हेतु प्लास्टिक के डिब्बे (पांच साइज में)		15x6.5 12x3 5x3 6x4 7.5x5			
55	फाईल फोल्डर (छोटे व बड़े)	स्टेंडर्ड साईज	Legal or A-4 size			
56	फाईल कवर	9X14	01 सेट (02 नग प्रति सेट) मय रिपिट			
57	डाक पंजी	मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	81/4x111/2 (100 पृष्ठ) 70 GSM			

58	गिरफ्तारी वारंट	60 GSM मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य फार्मस	5 3/4x8 1/4 (प्रति हजार)			
59	आदेश पत्रिका	मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य प्रपत्र	A-4 (प्रति हजार) 70 GSM			
60	फाईन ए रजिस्टर	मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	$11^{1/2}$x17 cm			
61	वक्र टिकिट रजिस्टर	70 GSM मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	Size 17x9 cm			
62	स्टेशन डिलीवरी छोटी डाक बुक	60 GSM मय प्रिंटिग	Size 8.25x5.75			
63	कॉपिंग का रजिस्टर II-68	60 GSM मय प्रिंटिग व इस साईज के अन्य रजिस्टर	Size 12x9 cm			
64	यूज एंड थ्रो बॉल पेन					
65	स्पायरल डायरी	50 पेज की				
66	फोर फोल्ड फोल्डर	लीगल साईज एवं ए4 साईज				
67	रबर सील (लकडी की)	प्रत्येक लाईन रेट				
68	रबर सील(गोल लकडी की)	रेट				

टीप :–

1. उपरोक्त तालिका में जिन लेखन सामग्री की कम्पनी का नाम दर्शित है, उन्हीं कम्पनी की सामग्री की दर निविदाकर्ता प्रस्तुत करे एवं जिन लेखन सामग्री की कम्पनी का नाम दर्शित नहीं है, उनमें निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री की कम्पनी का नाम दर्शित किया जावे।

वास्ते–प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
जिला इंदौर(म.प्र.)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता :–

परिशिष्ट–बी
तकनीकी विड में प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
1	वित्तीय, तकनीकी विड एवं ईएमडी/डी.डी./एफडीआर के अलग अलग लिफाफे	
2	ईएमडी/डी.डी./एफडीआर की राशि	
3	पेन नंबर	
4	आयकर विवरण	
5	जीएसटी रजिस्ट्रेशन	
6	चालान जमा की रसीद राशि 250/–	

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम एवं पता :–